

NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA ELABORACIÓN DE UNA APORTACIÓN EN FORMATO PÓSTER

El Congreso Internacional sobre la Infradenuncia de los Delitos de Odio aceptará la presentación de aportaciones, en formato póster, así como la exposición de comunicaciones (científicas, de proyectos o narrativas-testimoniales) aprobadas por el Comité Científico en este formato audiovisual como complemento al documento word.

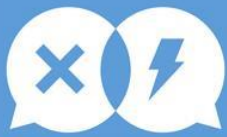
A- ESPECIFICACIONES DE CONTENIDO

- Debe contener equilibradamente contenido textual e iconográfico-visual, aquellos que solo se compongan de imágenes serán rechazados.
- Debe estar vinculado a las temáticas del congreso.
- Debe contemplar unos elementos mínimos de referencia al congreso, así como de formato y estructura del contenido
 - Encabezado con el logo y título del congreso
 - El icono de licencia Creative Commons se contempla para facilitar su publicación en la web del congreso, el acceso público y sin restricción, así como su difusión en otros medios que la organización estime oportuno.
 - Título de la aportación y temática a la que se adscribe.
 - Identificación de los autores (nombre y apellidos, institución, ciudad o/y país, correo electrónico).
 - Debe contener una introducción/contextualización, metodología o desarrollo de la experiencia, resultados o impacto, y cerrar con unas conclusiones. Las referencias bibliográficas son opcionales, poner solo las utilizadas en el propio poster en el caso de que sea necesario.
 - Se recomienda que se introduzcan textos breves, claros y concisos y evitar introducir párrafos con letra pequeña.
- Si la persona que va a elaborar el póster dispone de poca experiencia existen documentos que ofrecen recomendaciones para estructurar y organizar el contenido y formato, como por ejemplo Díaz, V. (2016). Recomendaciones para la elaboración de un póster científico. *Pediatría Panamá*, 45(3), 48-57.



B- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Para la elaboración del póster se recomienda el empleo de cualquier herramienta de presentaciones visuales, preferiblemente Microsoft PowerPoint, ya que facilitamos un documento con las instrucciones necesarias paso a paso para que cualquier usuario no técnico sea capaz de crear desde cero un póster utilizando la herramienta Microsoft PowerPoint y enviarlo a los responsables de recibir las aportaciones al congreso. En este caso puede ser aconsejable el uso de plantillas ya diseñadas, pero existe el inconveniente de que se desconfiguren al cambiar el tamaño de ancho y alto del póster para ajustarlo a la normativa del congreso.
- El tamaño de la presentación debe ser de 60 cm de ancho por 100 cm de alto.
- Se recomienda emplear “Arial”, “Tahoma”, “Verdana” en tamaño 55 para el título general, 40 para los títulos de los diferentes apartados en minúscula y negrita, 30 para el texto del cuerpo del trabajo, ya que facilitan la lectura, en algún aspecto puntual del poster se puede bajar el tamaño como máximo a 26, pero en ningún caso de forma habitual. En este sentido evitar poner imágenes que contengan texto que no pueda ser legible por tener un escaso tamaño.
- Se debe evitar fondos fuertes, y gamas de colores que dificulten la lectura. Se recomienda emplear el color de letra negro para fondo claros y blanco para fondos oscuros.
- Si se introducen imágenes a modo de “marca de agua”, estas deberán estar suavizadas para que el texto sea legible sobre las mismas.
- Finalizada la creación del póster debe ser exportado en un formato compatible para su posterior visualización en pdf o en formato imagen jpeg
- Aquellas aportaciones en formato póster que sean seleccionados para ser expuestos físicamente en el congreso deben atender a la siguiente recomendación: el póster impreso debe tener un tamaño de 100 cm de alto x 70 cm de ancho o de 90 cm de alto x 60 cm de ancho, en ambos casos con un tamaño de letra que permita su lectura a una distancia aproximada de 1,5 m.
- El cumplimiento de todas estas especificaciones es relevante para la calidad del póster, si usted modifica alguno de ellos debe garantizarse de que sea reemplazado por otro de la misma calidad o superior, pero nunca inferior.



C- INDICACIONES PARA CREAR UN POSTER CON MICROSOFT POWER POINT

1. Iniciaremos Microsoft PowerPoint
2. Abriremos el cuadro de diálogo “Configurar página”. Para ello, haremos clic en el menú “Archivo” y seleccionaremos la opción “Configurar Página”. Si disponemos de PowerPoint 2007, haremos clic en la pestaña “Diseño” y después en “Configurar Página”
3. En la pantalla emergente indicaremos las dimensiones del póster especificadas, esto es: 50 cm de Anchura y 66 cm de Altura. Una vez introducidas, haremos clic en Aceptar.
4. Una vez configurado las dimensiones del documento con el que vamos a trabajar, se puede comenzar a componer el póster. Existen páginas web con plantillas gratuitas para la creación de póster, pero el ajuste a las normas del congreso puede desconfigurar todo. Por ello es importante disponer de algunos recursos que nos ayuden a saber crear un poster con PowerPoint, por lo que os facilitamos en los siguientes enlaces algunos recursos que pueden ser de utilidad.
 - Cómo construir un poster con PowerPoint
<https://www.youtube.com/watch?v=-jhn4nSyl-Y>
 - Ejemplos de póster ya creados
<https://www.youtube.com/watch?v=MOPr1I5mKXo>
5. Finalizada la creación del póster debe ser exportado desde Microsoft PowerPoint en pdf o formato imagen jpeg. Para ello seleccionaremos la opción de menú “Guardar Como”. que en Office 2003 se encuentra ubicada en el menú “Archivo” y en Office 2007 en el botón “Office” (se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla) y seleccionar la opción indicada en el menú que se desplegará. En la pantalla que aparecerá a continuación, deberemos seleccionar el nombre de archivo a guardar (POSTER_apellidos del primer autor) y el formato del mismo (pdf o jpeg).
6. Este archivo deberá ser enviado a través de la página Web del congreso, mediante el formulario para el envío de aportaciones. Una vez rellenada la información, se adjunta el archivo y se pulsa enviar.